

**Wszystkie dokumenty zabezpieczające należyte wykonanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego muszą być podpisane w obecności notariusza (podpis notarialnie poświadczony) DOKŁADNIE w podanej poniżej kolejności.**

**UWAGA: DOKUMENTY PODPISANE NIEZGODNIE Z PONIŻSZĄ INSTRUKCJĄ ZOSTANĄ ODRZUCONE I BĘDZIE KONIECZNOŚĆ PONOWNEGO PODPISYWANIA CAŁEGO KOMPLETU DOKUMENTÓW**

### **Kolejność wypełniania i podpisywania dokumentów:**

W pierwszej kolejności wypełnia i podpisuje dokumenty uczestnik projektu wraz ze współmałżonkiem.

1. Deklaracja wekslowa
2. Oświadczenie małżonka beneficjenta/ Oświadczenie beneficjenta

**UWAGA!** Jeżeli uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim lub jeżeli między małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa „Oświadczenie małżonka beneficjenta” nie jest składane. W takim przypadku uczestnik podpisuje „Oświadczenie beneficjenta”. Jeżeli uczestnik posiada rozdzielność majątkową, zobowiązany jest do złożenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową.

3. Weksel

Po złożeniu podpisów na ww. dokumentach przez uczestnika projektu i jego współmałżonka, podpisy na dokumentach składa/-ją poręczyciel/-e i jego/ich współmałżonek/-kowie

1. Deklaracja wekslowa
2. Weksel
3. Poręczenie wekslowe

**UWAGA!** W przypadku dwóch poręczycieli, każdy poręczyciel wypełnia oddzielnie swój dokument – „Poręczenie wekslowe”. Na „Poręczeniu wekslowym” wymagana jest także zgoda współmałżonka poręczyciela. W przypadku niepozostawania w związku małżeńskim bądź istnienia rozdzielności majątkowej, poręczyciel podpisuje właściwe oświadczenie potwierdzające ten fakt.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**UWAGA! Zaleca się, aby wszystkie osoby, których podpisy są wymagane, stawiły się wspólnie u notariusza i złożyły swoje podpisy. Zapewni to właściwą kolejność podpisów i poświadczeń, która jest istotna dla mocy prawnej ww. dokumentów.**