



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH

w ramach projektu **"Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego"**

Nr RPLD.08.03.01-10-0062/18

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”

Działanie VIII.3. *Wsparcie przedsiębiorczości*,

Poddziałanie VIII.3.1. *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania stypendiów szkoleniowych w ramach projektu pt. **"Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego"**, realizowanego przez Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.- Sp. k. (ul. Piotrkowska 55 lok. 111, 90-413 Łódź), w oparciu o umowę nr RPLD.08.03.01-10-0062/18.
2. Stypendia finansowane są ze środków projektu wskazanego w ust. 1., współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.3. Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1. Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
3. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania stypendium szkoleniowego dostępne są w Biurze Projektu „**Firma 50+ edycja III...**” w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 55 lok. 111 oraz na stronie internetowej projektu www.firma.inse.pl. Lokalizacja biura może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

§ 2

Stypendium szkoleniowe

1. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu grupowym z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy.



3. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin szkolenia zawodowego w danym miesiącu, w wysokości 6,65 zł netto /godzinę szkolenia.
4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a. podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b. podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c. nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenie o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
6. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
7. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie obowiązkowi ubezpieczenia społecznego podlegają tylko z tytułu pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Osoby, które pobierają zasiłek dla bezrobotnych mogą pobierać zasiłek i stypendium szkoleniowe jednocześnie. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest uczestnik projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.
8. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” i od pierwszego dnia szkolenia odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
9. Uczestnik projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie przesłać informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
10. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

11. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Realizator zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadań w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.
12. Wpłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń.
3. W przypadku zmiany danych zamieszczanych przez uczestnika projektu w załączniku do niniejszego regulaminu, zobowiązany jest on do ich aktualizacji.
4. Podstawą wypłaty stypendiów są jedynie kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.
5. Załączniki:
 - a) Oświadczenie o pobieraniu stypendium.