

**UMOWA NR O UDZIELENIE WSPARCIA NA URUCHOMIENIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

w ramach projektu

**„Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż.
z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Działanie VIII.3. *Wsparcie przedsiębiorczości*,
Poddziałanie VIII.3.1. *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*

zawarta Łodzi w dn.

pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź,
reprezentowaną przez Pana Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwaną dalej „realizatorem projektu”

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym

W.....,

PESEL, seria i nr dowodu osobistego,

zwanym dalej „uczestnikiem”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a uczestnik zobowiązuje prowadzić działalność gospodarczą w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i jednego dnia od jej rozpoczęcia (zgodnie z datą określoną w CEiDG) oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż prowadzenie działalności gospodarczej (potwierdzone wpisem CEiDG) oznacza wejście w obrót gospodarczy i prowadzenie działalności zarobkowej w sposób zorganizowany i ciągły. Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustala się w oparciu o odpowiednie dokumenty właściwego Urzędu Skarbowego (US) i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). Po 12 miesiącach i jednym dniu prowadzenia działalności gospodarczej uczestnik zobowiązany będzie do dostarczenia realizatorowi

projektu właściwych zaświadczeń potwierdzających okres prowadzenia działalności tj. wydruk z CEIDG i zaświadczenia z ZUS potwierdzającego fakt braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia tej działalności.

3. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem *Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego*, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.01-10-0062/18-00 z dn. 23.11.2018 r. zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 2.

Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe obejmuje:
 - a) jednorazową dotację w wysokości, zł,
 - b) podstawowe finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) zł wypłacane w 6 miesięcznych transzach wynoszących zł każda,
 - c) przedłużone finansowe wsparcie pomostowe (w wysokości zgodnej z treścią złożonego i zaakceptowanego wniosku o przyznanie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego i nieprzekraczającej 10 000,00 zł; w przypadku braku złożenia przedmiotowego wniosku bądź braku wybrania go do dofinansowania [zgodnie z zasadami określonymi w Reg. przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości] wartość przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego wynosi 0,00 zł).
2. Jednorazowa dotacja wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wypłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez realizatora projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewypłacone zgodnie z niniejszym ustępem wsparcie finansowe zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
5. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez realizatora projektu. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z treścią par. XIV *Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości* stanowi nienależyte wykonanie umowy.
6. Dzień wypłaty środków jest traktowany jako rozpoczęcie i zakończenie tej formy wsparcia na potrzeby monitorowania danych uczestnika projektu. Jeśli uczestnik nie otrzyma innej formy pomocy (np. wsparcia pomostowe), jest to również dzień zakończenia przez niego udziału w projekcie.

§ 3.

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
2. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy uczestnika nr
3. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,



- c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Jeżeli uczestnik, który zawierając niniejszą umowę zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i otrzymał dotację w pełnej kwocie, a w okresie 5 lat licząc od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 8, dokona takiej rejestracji zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie realizatora projektu w terminie 14 dni. W takim przypadku, kwota dotacji, o której mowa w § 2 ust 1 pkt a) ulega pomniejszeniu.
 5. Pomniejszone wsparcie stanowić będzie równowartość ilorazu wysokości przyznanej kwoty jednorazowej dotacji oraz liczby 1,23.
 6. Uczestnik, który dokonał rejestracji i poinformował o tym fakcie realizatora projektu w terminie 14 dni, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT.
 7. Uczestnik, który dokonał rejestracji, ale wbrew ciążącemu obowiązkowi nie zawiadomił o tym realizatora projektu, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od realizatora projektu.
 8. Postanowienia punktu 4, 5, 6 i 7 dotyczą również uczestnika, któremu przyznano jednorazową dotację w pełnej kwocie z uwagi na zadeklarowanie prowadzenia wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.
 9. Wyrejestrowanie się uczestnika jako podatnika VAT nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości przyznanej dotacji.
 10. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:
 - a) obowiązkowych składek ZUS,
 - b) innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
 11. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.
 12. Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z zaakceptowanym przez realizatora biznesplanem. W przypadku niewykorzystania całości dotacji, różnica podlega zwrotowi na konto wskazane przez realizatora w terminie do 14 dni od końca okresu wydatkowania dotacji.
 13. Finansowe wsparcie pomostowe może zostać wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca, na jaki je przyznano i powinny zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.

§ 4.

Pozostałe obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik poświadczają, iż rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej lub zobowiązuje się do jej rozpoczęcia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksła własnego in blanco z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym, w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Akceptacja zabezpieczenia przez realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi i jej nie zlikwiduje.
6. Uczestnik zobowiązuje się wydatkować środki wparcia finansowego z najwyższym stopniem staranności zgodnie z biznesplanem zaakceptowanym przez realizatora projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt a ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt a zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt a zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w pkt a łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
8. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o:
 - a) orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.

Pozostałe obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie (oraz ewentualne korekty zaświadczenia) o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dostarczenie przez uczestnika poprawnie wypełnionego *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.

§ 6.

Kontrola wykonania umowy

1. Realizator projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - a) działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) poniesione przez uczestnika wydatki są zgodne z biznesplanem,
 - d) uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykáže, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
4. Podczas kontroli nie są weryfikowane faktury lub rachunki na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem.
5. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, do której wgląd ma uczestnik.
6. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika, może on, w terminie 7 dni kalendarzowych, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
7. Informacja pokontrolna zawierająca zastrzeżenia może stanowić podstawę oceny nienależytego wykonania umowy i może stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.



8. W przypadku uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, realizator projektu sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>:
 - a) na etapie weryfikacji oświadczenia o rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 8,
 - b) po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu,
 - c) co najmniej raz w roku i przez okres 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia,
 - d) w dniu upływu 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia.
9. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez realizatora projektu lub inne właściwe instytucje.

§ 7.

Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu może wystąpić do realizatora projektu o wyrażenie zgody na zmianę biznesplanu, w szczególności zmianę zestawienia wydatków stanowiącego załącznik do biznesplanu. Zmiana ta nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
2. Zgoda realizatora projektu powinna być udzielona uprzednio. Z uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
3. Zmiany w biznesplanie lub jego załącznikach wymagają ponownego złożenia zmodyfikowanych dokumentów w biurze projektu.
4. W przypadku, gdy uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe w kwotach mniejszych niż przewidziane w biznesplanie – zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym realizatora projektu. Na żądanie realizatora projektu uczestnik zobowiązany jest złożyć zaktualizowane zestawienie wydatków stanowiące załącznik do biznesplanu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych kwot wsparcia finansowego.
6. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
7. Zwiększenie wysokości wsparcia finansowego jest niedozwolone.

§ 8.

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe.
2. Rozliczenie jednorazowej dotacji polega na złożeniu pisemnego oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem wraz z zestawieniem poniesionych wydatków według wzoru dostarczonego przez realizatora. Uczestnik powinien rozliczyć jednorazową dotację w terminie 4 miesięcy od dnia jej wypłaty.
3. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, według wzoru dostarczonego przez realizatora. Uczestnik powinien rozliczyć finansowe wsparcie pomostowe w dwóch turach: w terminie 4 miesięcy od dnia wypłaty pierwszej transzy (zestawienie rozliczające transze 1-3) oraz w terminie do 2 miesięcy od dnia wypłaty ostatniej transzy (zestawienie rozliczające transze 4-6 lub 4-11).
4. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez realizatora projektu na wniosek uczestnika.
5. Zestawienia podlegają akceptacji przez realizatora projektu.
6. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.



7. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli uczestnik w terminie nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub nie rozpocznie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 10.

Wypowiedzenie umowy

1. Realizator projektu wypowie umowę, jeżeli:
 - a) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) uczestnik w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiesił lub wykreślił działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w wykonaniu niniejszej umowy lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego uczestnik złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych,
 - d) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - e) uczestnik nie dokonał w terminie zwrotu, o którym mowa w § 3 ust. 6 i 7,
 - f) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - g) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 6,
 - h) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian zgodnie z § 7,
 - i) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt e i g uczestnik zostanie wezwany do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń, w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt h uczestnik zostanie uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień oraz wystąpienia o zgodę na zmianę biznesplanu w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu. Realizator projektu nie odstąpi od umowy, jeżeli zaakceptuje wyjaśnienia uczestnika oraz wyrazi zgodę na proponowane zmiany w biznesplanie. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
4. Wezwanie, o którym mowa wyżej może być dokonane dowolną techniką komunikacji pozwalającą udokumentować fakt dokonania wezwania, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.
6. W przypadku gdy uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o których mowa powyżej, realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia

ustanowionego przy niniejszej umowie. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika.

7. Realizator projektu jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wsparcia finansowego, w przypadku naruszenia przez uczestnika któregokolwiek z postanowień umownych, do czasu usunięcia przyczyn i skutków naruszeń.

§ 11.

Oświadczenia

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 należy do niego,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 4) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) nie pełni funkcji prokurenta,
- 6) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 7) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia realizatora projektu o orzeczeniu takiego zakazu,
- 9) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 10) podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
- 11) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 12) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 13) zarejestrował działalność gospodarczą.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach gospodarczych najbliższych do uchylonego.
4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Strony wyłączają odpowiedzialność realizatora projektu wobec uczestnika projektu z tytułu utraconych korzyści i/lub strat pośrednich, a także ograniczają odpowiedzialność realizatora do szkody powstałej na



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



skutek umyślnych działań lub zaniechań realizatora projektu. Strony zgodnie ustalają, iż uczestnik prowadzi działalność gospodarczą na własne ryzyko i koszt, z zastrzeżeniem kwot wsparcia finansowego objętych niniejszą umową. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania swoich pracowników i/lub współpracowników, jak za własne działania i/lub zaniechania. Żadne opóźnienie lub odstąpienie od dochodzenia praw wynikających z niniejszej Umowy przez realizatora projektu nie może być traktowane jako ich zrzeczenie. Zrzeczenie się określonych uprawnień (roszczeń), w związku z jedną konkretną sytuacją, nie oznacza ogólnego zrzeczenia się wszystkich przysługujących środków prawnych. Częściowe wykorzystanie przysługujących realizatorowi projektu uprawnień nie wyklucza późniejszego skorzystania ze wszystkich praw, mu przysługujących.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
 - c) oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT.
7. Uczestnik projektu nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody realizatora projektu.