

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW WSPARCIA SZKOLENIOWEGO W RAMACH PROJEKTU:

„Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Działanie VIII.3. *Wsparcie przedsiębiorczości,*

Poddziałanie VIII.3.1. *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*

1. Niniejszy regulamin określa zasady dofinansowania kosztów dojazdu uczestników wsparcia szkoleniowego w projekcie „Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego” (nr RPLD.08.03.01-10-0062/18). Przedmiotowe dofinansowanie ma postać refundacji udokumentowanych kosztów, jakie uczestnik projektu poniósł w związku z dojazdem na szkolenia.
2. Możliwość dofinansowania dojazdu przysługuje każdemu uczestnikowi projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie kosztów przejazdu jest skorzystanie ze środka komunikacji publicznej, bądź własnego środka transportu w celu dotarcia z miejsca zamieszkania uczestnika na miejsce realizacji szkoleń.
4. Dofinansowanie kosztów możliwe jest jedynie za te dni wsparcia, w których obecność uczestnika projektu została poświadczona jego podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik spełniający ww. kryteria składa wnioszek o dofinansowanie kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez realizatora projektu (Załącznik nr 1) wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem). W przypadku wykorzystania prywatnego środka transportu wraz z formularzem należy złożyć także stosowne oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a także zaświadczenie wydane przez przewoźnika lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie kosztu najtańszego środka transportu na analogicznej trasie.
6. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej innych przewoźników.
7. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania się szkoleń w wysokości do 24,52 brutto przypadającej na uczestnika projektu na każdy dzień szkoleniowy.
8. W przypadku używania własnego środka transportu, dofinansowanie nie przekracza kosztu przejazdu na tej samej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej w obie strony, w kwocie nie wyższej niż 24,52 zł brutto/dzień.
9. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika, prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

10. Wnioski o dofinansowanie kosztów dojazdu należy składać w Biurze Projektu lub przesłać pocztą/kurierem - w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji wsparcia szkoleniowego (decyduje data wpływu). Po upływie wskazanego terminu wnioski nie będą rozpatrywane.
11. Dofinansowanie kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez uczestnika projektu konto bankowe w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku. Realizator projektu zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko, adres zamieszkania

.....
numer konta bankowego do zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Niniejszym składam wniosek o dofinansowanie kosztów przejazdu na szkolenia realizowane w ramach projektu *Firma 50+ edycja III...*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tam i z powrotem		Data	Środek transportu ¹			
Z (miejsce zamieszkania)	Do (miejsce szkolenia)		Publiczny – poniesiony koszt (w zł)	Prywatny		
		Marka, nr rejestracyjny		Poniesiony koszt (w zł)	Koszt najtańszego środka publicznego na analogicznej trasie ²	

¹ Publiczny bądź prywatny. W przypadku środka publicznego do wniosku należy załączyć komplet biletów. W przypadku środka prywatnego należy podać jego markę i numer rejestracyjny.

² Należy wpisać informację od przewoźnika dotyczącą cen biletów środków publicznych na analogicznej trasie. Do wniosku należy dodatkowo załączyć:

- zaświadczenie wydane przez przewoźnika lub
- wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie lub
- inny dokument potwierdzający cenę biletu.

W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliżej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.



RAZEM						

.....
data, podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, iż w ramach Projektu „Firma 50+ edycja III - wsparcie przedsiębiorczości osób powyżej 50 r.ż. z obszarów słabo zaludnionych województwa łódzkiego” przyjeżdżałem/am na szkolenia grupowe z podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu w dniach: prywatnym samochodem o numerze rejestracyjnym nr:, który stanowi moją własność/przedmiot użyczenia (niepotrzebne skreślić).

*W przypadku gdy jednym środkiem transportu przemieszczało się więcej uczestników projektu, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.